

Arbeitsplatzvorbereitung BigBlueButton

Eine Praxisanleitung von
Ferdinand Soethe

Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> oder wenden Sie sich brieflich an Creative Commons, Postfach 1866, Mountain View, California, 94042, USA.

Vorbereitung

Bitte bereiten Sie Ihren Arbeitsplatz auf die Arbeit mit BigBlueButton (BBB) vor, indem Sie die folgenden Schritte ein paar Tage vor Beginn des Trainings durchgehen:

Schritt 1

Haben Sie Zugang zu einem Desktop-Computer, Laptop oder Tablett?

Der Zugang über ein Smartphone ist möglich, macht es aber schwer bis unmöglich dem Training zu folgen.

Schritt 2

Haben Sie einen Arbeitsplatz mit Webcam, Mikrofon und Lautsprecher?

- Wenn nein, ergänzen Sie ggf. die fehlende Hardware und installieren Sie sie.

Schritt 3

Ist auf Ihrem Computer eine aktuelle Version des Firefox- oder Chrome-Browsers installiert?

➤ Wenn nein, installieren Sie bitte kostenlos einen dieser Browser:

- Mozilla Firefox

<https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

- Google Chrome

https://www.google.com/intl/de_de/chrome/

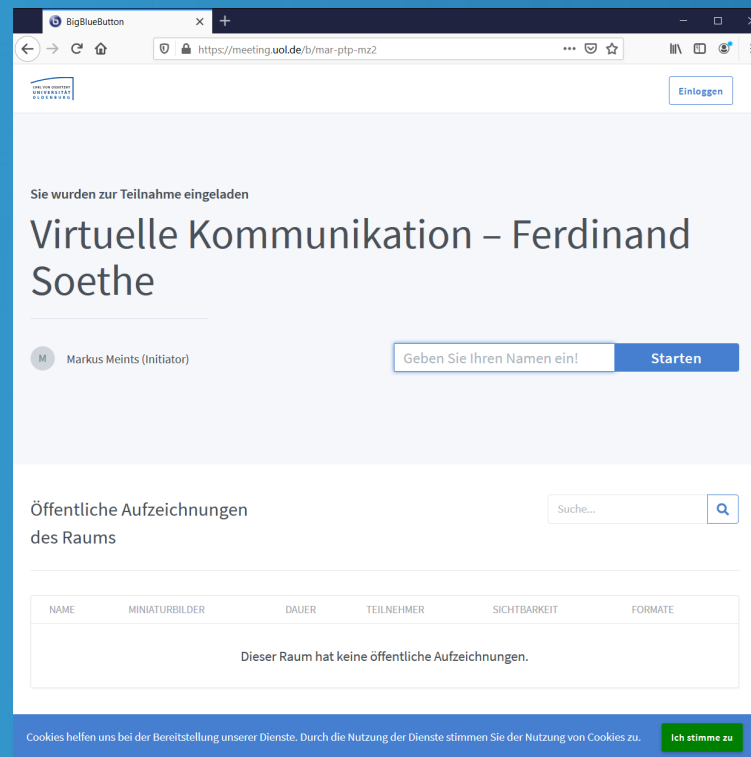
Hinweis für Apple-Benutzer: Auf manchen Apple Tablets gelingt der Zugang nur mit dem Safari-Browser. Wenn sie beim Betreten des Konferenzraums eine entsprechende Fehlermeldung bekommen, benutzen Sie alternativ bitte den Safari-Browser.

Test-Anmeldung

Mit den folgenden Schritten werden Sie sich testweise in einem virtuellen Konferenzraum anmelden und dabei Ihre Hardware testen.

Schritt 4

- Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Webadresse des Konferenzraums, die Sie im Vorfeld bekommen haben.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://meeting.uol.de/ls/mar-ntp-mz2`. The page content includes:

- Logo of the University of Applied Sciences (UOL) in the top left.
- An "Einloggen" button in the top right.
- A message: "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen".
- Meeting title: "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe".
- Initiator: "Markus Meints (Initiator)".
- A name input field with the placeholder "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a "Starten" button.
- Section "Öffentliche Aufzeichnungen des Raums" with a search bar.
- A table with columns: NAME, MINIATURBILDER, DAUER, TEILNEHMER, SICHTBARKEIT, FORMATE.
- A message in the table: "Dieser Raum hat keine öffentliche Aufzeichnungen."
- A cookie consent banner at the bottom: "Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung der Dienste stimmen Sie der Nutzung von Cookies zu." with a green "Ich stimme zu" button.

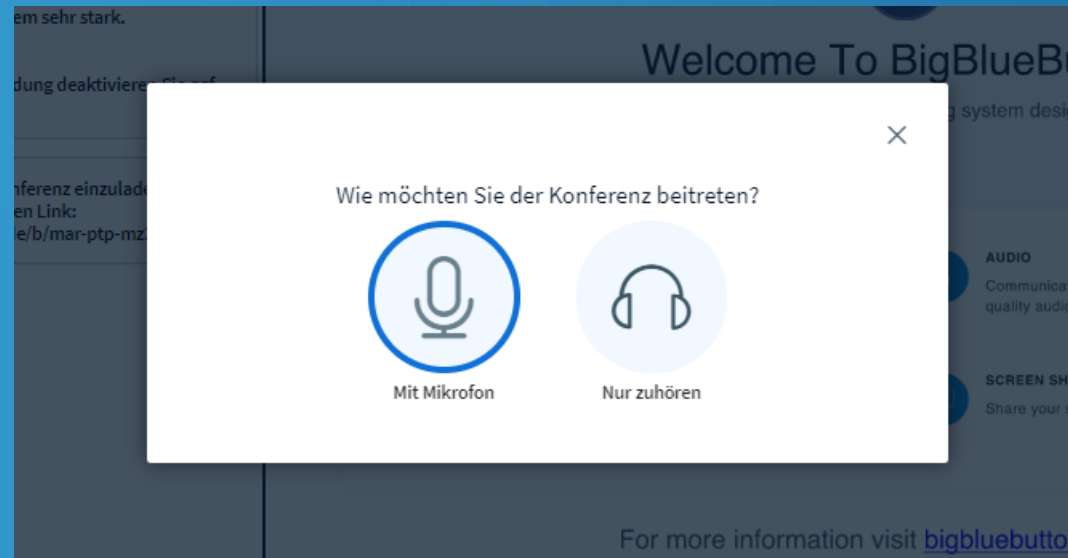
Schritt 5

2. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Starten“.

1. Stimmen Sie ggf. der Cookie-Speicherung zu

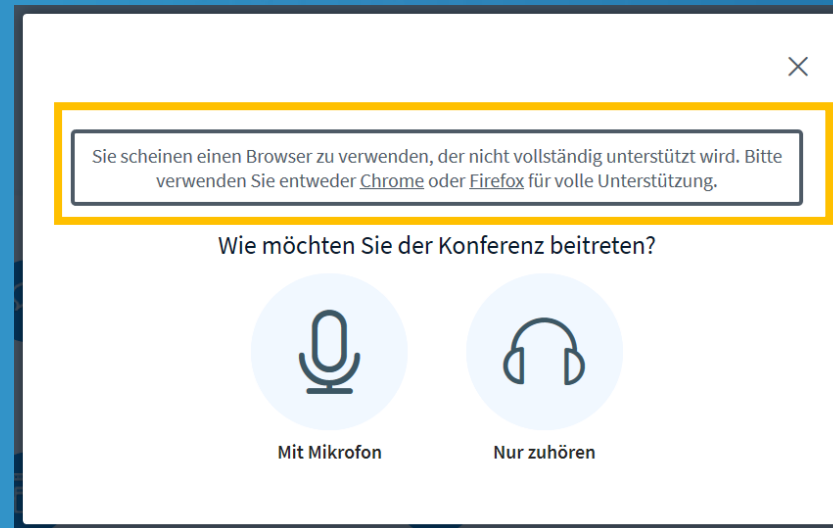
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meeting.uol.de/b/mar-ptp-mz2>. The page title is "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe". Below the title, there is a user profile for "Markus Meints (Initiator)". A yellow callout bubble points to a text input field containing "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a blue button labeled "Starten". Another yellow callout bubble points to a green button at the bottom right labeled "Ich stimme zu". The page also features a search bar and a table with columns for "NAME", "WIRTSCHAFTSBEREICH", "VERGLEICH", "MARKT", and "FORMATE". A message at the bottom states "Dieser Raum hat keine öffentliche Aufzeichnung".

Schritt 6



- Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“ um das Mikrofon einzuschalten.

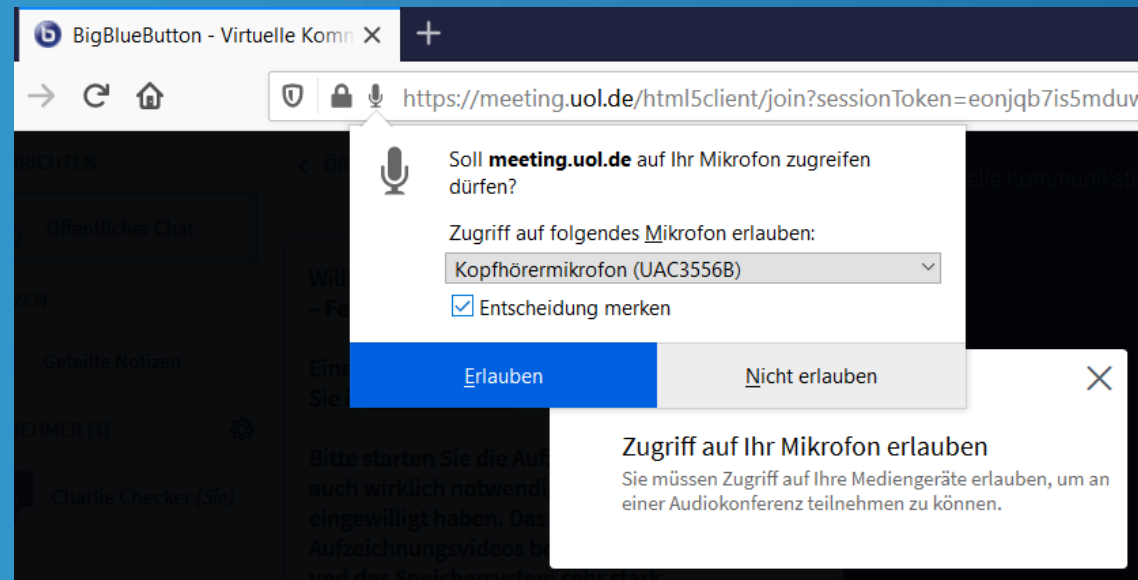
Warnhinweis beachten!



Falls ein Warnhinweis zum Browser erscheint:

- Schließen Sie den Browser, gehen Sie zurück zu Schritt 3 und installieren Sie einen kompatiblen Browser!

Beim ersten Mal: Schritt 7



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf ein Mikrofon und kreuzen Sie „Entscheidung merken“ an.

Hinweis: Dieser Dialog sieht in jedem Browser etwas anders aus!

Schritt 8

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

Mit dem Echo-Test prüft BBB die Funktion von Mikrofon und Lautsprecher.

- Hören Sie ein Echo Ihrer Worte, dann gehen Sie weiter zu Schritt 10.

Schritt 9. Audioprobleme

verwenden Sie entweder [Chrome](#) oder [Firefox](#) für volle Unterstützung.

Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

Mikrofoneingang
Kopfhörermikrofon (UAC3556B)

Lautsprecherausgang
default

Test your speaker volume [Testton abspielen](#)

[Zurück](#) [Erneut versuchen](#)

Wenn Sie beim Echo-Test „Nein“ klicken kommen Sie zum Dialog für die Audioeinstellungen.

Bitte prüfen Sie zuerst, ob über den gewählten Ausgang ein Ton abgespielt werden kann.

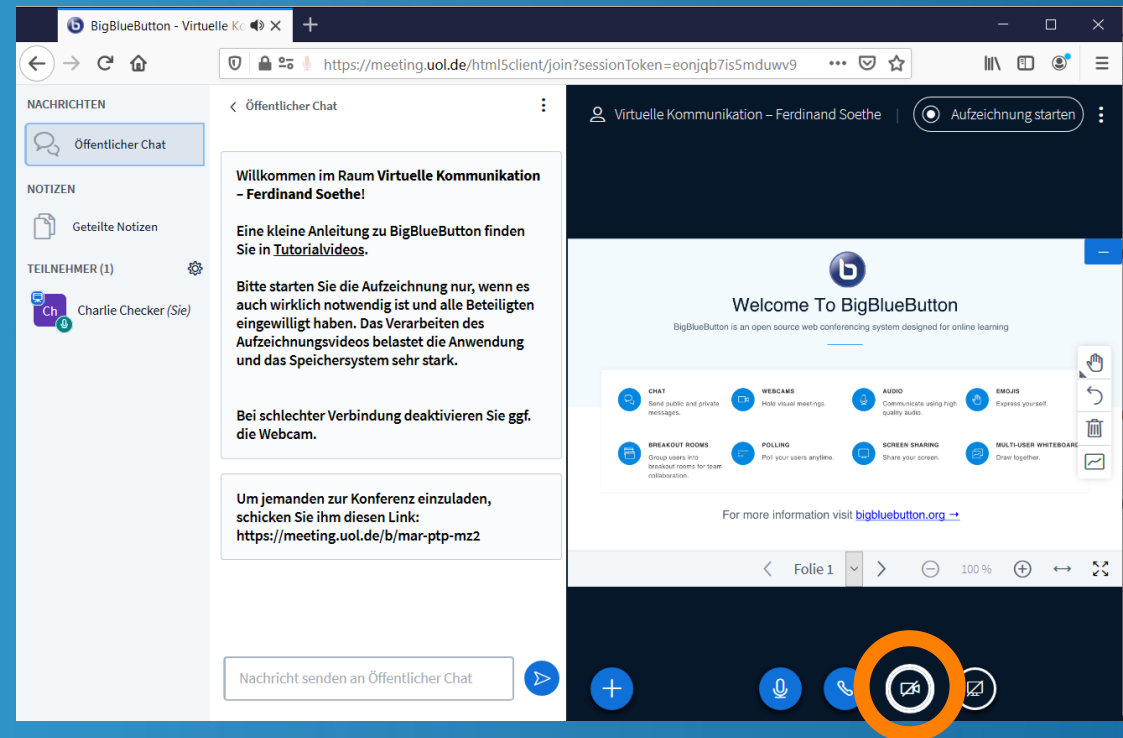
➤ Klicken Sie dazu auf „Testton abspielen“.

Erst wenn daraufhin ein Ton zu hören ist, können Sie sinnvoll den Echo-Test wiederholen.

➤ Wählen Sie ggf. ein anderes Mikrofon oder einen anderen Ausgang und klicken Sie auf „Erneut versuchen“

Sie kommen nun wieder zum Echo-Test, Schritt 8

Schritt 10



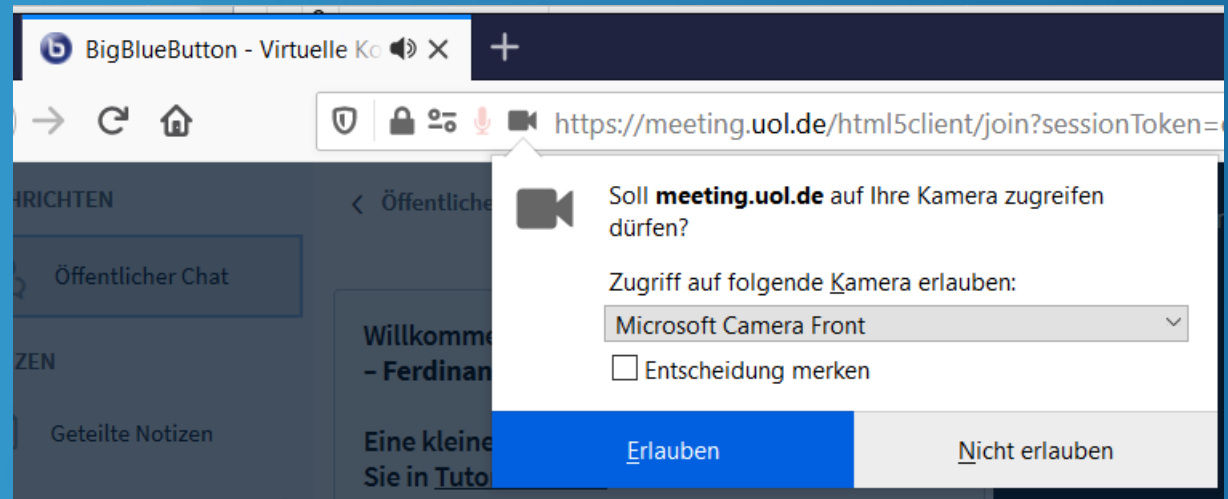
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meeting.uol.de/html5client/join?sessionToken=eonjqb7is5mduwv9>. The interface is split into three main sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options: "Öffentlicher Chat" (selected), "Geteilte Notizen", and "Teilnehmer (1)" with a profile for "Charlie Checker (Sie)".
- Center Panel:** Displays a public chat titled "Öffentlicher Chat". The chat content includes:
 - Willkommen im Raum Virtuelle Kommunikation - Ferdinand Soethe!
 - Eine kleine Anleitung zu BigBlueButton finden Sie in [Tutorialvideos](#).
 - Bitte starten Sie die Aufzeichnung nur, wenn es auch wirklich notwendig ist und alle Beteiligten eingewilligt haben. Das Verarbeiten des Aufzeichnungsvideos belastet die Anwendung und das Speichersystem sehr stark.
 - Bei schlechter Verbindung deaktivieren Sie ggf. die Webcam.
 - Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link: <https://meeting.uol.de/b/mar-ptp-mz2>
- Right Panel:** Shows a "Virtuelle Kommunikation - Ferdinand Soethe" header with a "Aufzeichnung starten" button. Below is a "Welcome To BigBlueButton" message and a grid of feature icons: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. At the bottom, a navigation bar includes a "+" button, a microphone icon, a camera icon (circled in orange), and a screen sharing icon.

Nach erfolgreichem Echo-Test gelangen Sie in den Konferenzraum und können die Kamera testen:

- Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um die Kamera einzuschalten.

Beim ersten Mal: Schritt 11



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf eine Webcam und kreuzen Sie, wenn möglich, „Entscheidung merken“ an.

Hinweis: Auch dieser Dialog sieht in jedem Browser anders aus!

Schritt 12



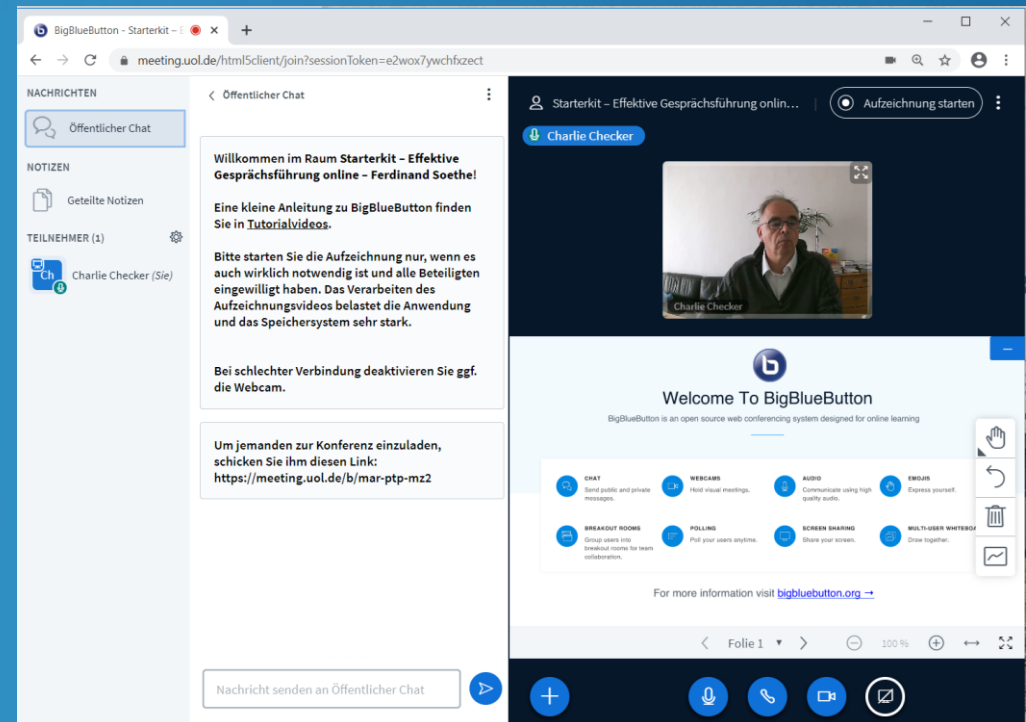
- Wählen Sie nun die Kamera und Übertragungsqualität.

In den meisten Fällen reicht hier die niedrige Qualität „low quality“ aus, das schont die Netzwerkressourcen bei den Übertragung.

- Klicken Sie danach „Freigabe starten“

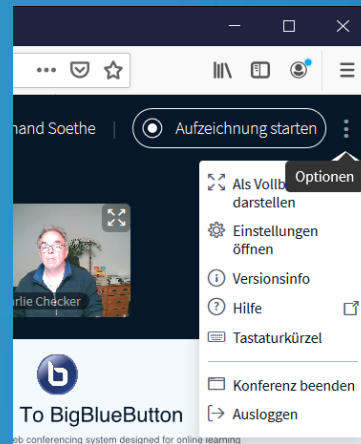
Ab jetzt sind Sie für andere Teilnehmer mit Bild sichtbar.


Teilnahme mit Bild



Nun sehen Sie Ihr Video-Bild im virtuellen Konferenzraum.
Sie sind damit startklar für das kommende Training!

Schritt 13: Test beenden



- Klicken Sie das -Menü oben rechts und wählen Sie „Ausloggen“, um den Test zu beenden.

Sie können nun den Browser schliessen.

Hinweis: Melden Sie sich bitte nicht mit „Konferenz beenden“ ab, da damit auch alle anderen Teilnehmer rausgeworfen werden.

Weitere Tips zum Arbeiten Online finden Sie unter [auf meiner Website](#).