

Arbeitsplatzvorbereitung Zoom

Eine Praxisanleitung von Ferdinand Soethe
mail@soethe.net

Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ
Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter
gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine
Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> oder wenden
Sie sich brieflich an Creative Commons, Postfach 1866, Mountain
View, California, 94042, USA.



Vorbereitung

Bitte bereiten Sie Ihren Arbeitsplatz auf die Arbeit mit Zoom vor, indem Sie die folgenden Schritte ein paar Tage vor Beginn des Trainings durchgehen.

Schritt 1: Hardware-Check

Haben Sie Zugang zu einem Desktop-Computer, Laptop oder Tablett?

Der Zugang über ein Smartphone ist möglich, macht es aber schwer bis unmöglich dem Training zu folgen.

Schritt 2: Zubehör-Check

Haben Sie einen Arbeitsplatz mit Webcam, Mikrofon und Lautsprecher?

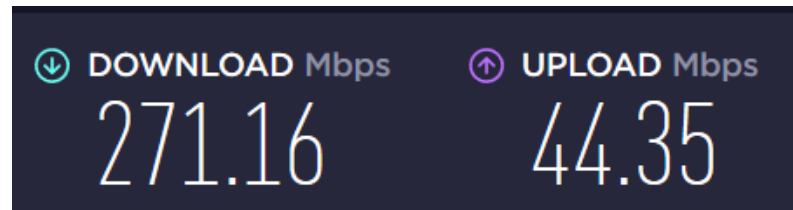
- ▶ Wenn nein, ergänzen Sie ggf. die fehlende Hardware und installieren Sie sie.

Schritt 3: Bandbreite prüfen

Die Internet-Verbindung für Zoom benötigt eine Mindestbandbreite von 1,5 MB/s in beide Richtungen. Was

- auf Ihrem Computer
- am aktuellen Standort
- unter den aktuellen Bedingungen

wirklich und aktuell verfügbar ist, können Sie mit Speedtest herausfinden:
<https://www.speedtest.net/>.



Hinweise zum Speedtest

Der Speedtest (<https://www.speedtest.net/>) misst die für Zoom relevante Geschwindigkeit für Programme auf Ihrem Rechner. Beachten Sie, dass ein schlechtes Ergebnis viele Ursachen haben kann.

- Ein Internet-Anschluss mit schlechten Anschlusswerten
- Ein Computer mit langsamem WLAN oder langsamem Netzwerkstecker
- Die Auslastung von Anschluss oder WLAN durch andere Nutzer
- Die Überlastung Ihres Computers durch andere offene Programme

Prüfen Sie ggf. auch, ob Ihr Computer die Mindestanforderungen für Zoom erfüllt. Nähere Informationen dazu finden Sie hier:

[System requirements for Windows, macOS, and Linux - Zoom Help Center](#)

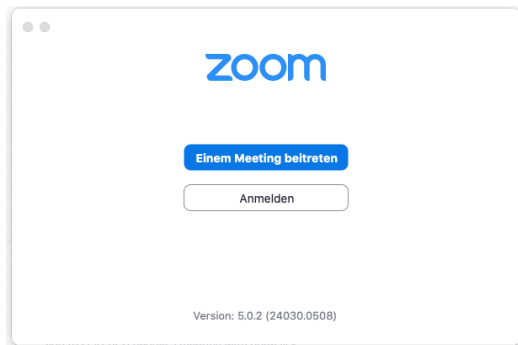
Schritt 4: Zoom installieren

Ist auf Ihrem Computer die aktuelle Zoom-App installiert?

- Wenn nein, installieren Sie diese bitte kostenlos:
 - Windows
<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
 - Mac OS/X
<https://zoom.us/client/latest/Zoom.pkg>
 - IOS
Im App Store “ZOOM Cloud Meetings”
 - Android
In Google Play:
“ZOOM Cloud Meetings“

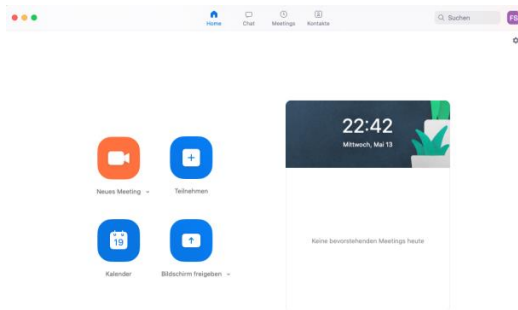
Schritt 5: Zoom Starten

- ▶ Starten Sie nun die Zoom-App auf Ihrem Computer.



Wenn Sie noch kein Zoom-Konto eingerichtet haben, erscheint die App in der Minimalversion.

- Weiter mit Schritt 6.



Wenn Sie dagegen diesen Startbildschirm sehen, sind Sie bereits angemeldet.

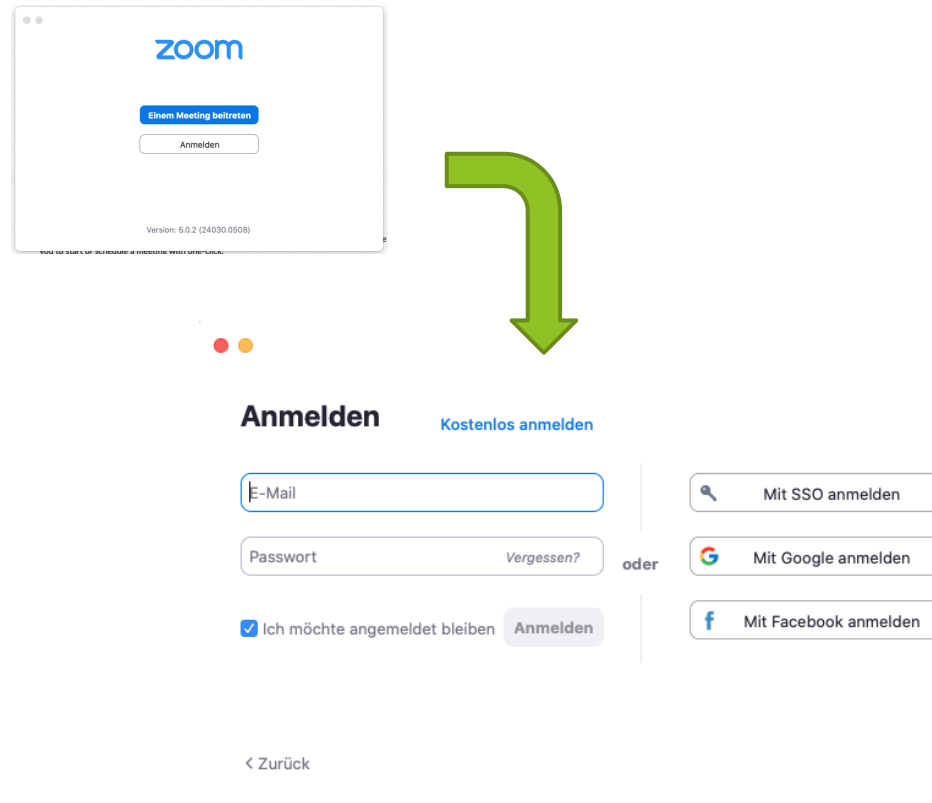
- Weiter mit Schritt 7.

Schritt 6: In Zoom Anmelden

Um einfach Zoom arbeiten zu können, müssen Sie sich zunächst anmelden:

- Klicken Sie auf **Anmelden ...**
- ... und geben Sie Ihre Anmeldedaten für Zoom ein.
- Wenn Sie noch kein Zoom-Konto besitzen, klicken Sie auf **Kostenlos anmelden** und richten Sie ein Konto ein.

Es genügt die kostenlose Minimalvariante von Zoom.



zoom

Einem Meeting beitreten

Anmelden

Version: 5.0.2 (24030.0508)

Anmelden [Kostenlos anmelden](#)

E-Mail

Passwort [Vergessen?](#)

Ich möchte angemeldet bleiben **Anmelden**

oder

Mit SSO anmelden

Mit Google anmelden

Mit Facebook anmelden

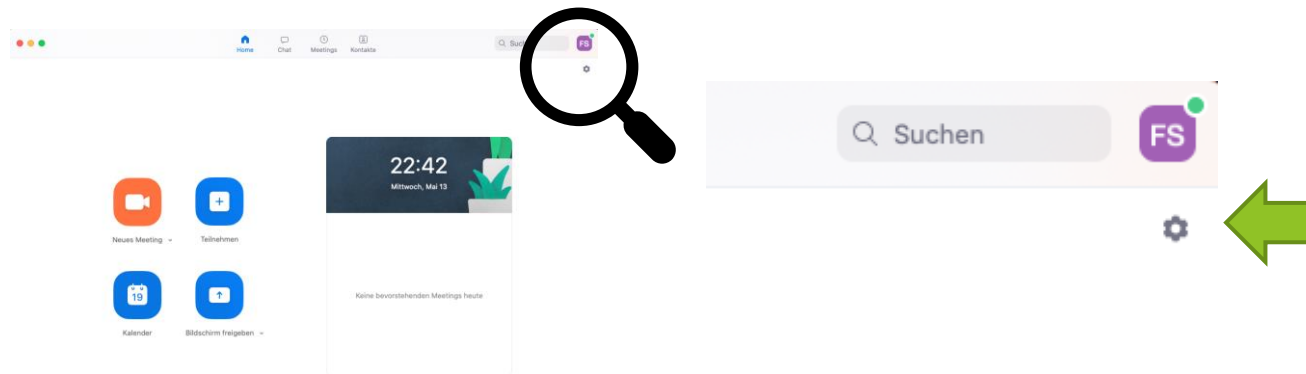
< Zurück

Schritt 7: Zoom Einstellungen

Sobald Sie sich bei der Zoom-App angemeldet haben, stellt diese Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung. Wir werden im Training darauf eingehen.

Nun werden wir jedoch erst mal Kamera und Audio-System einstellen.

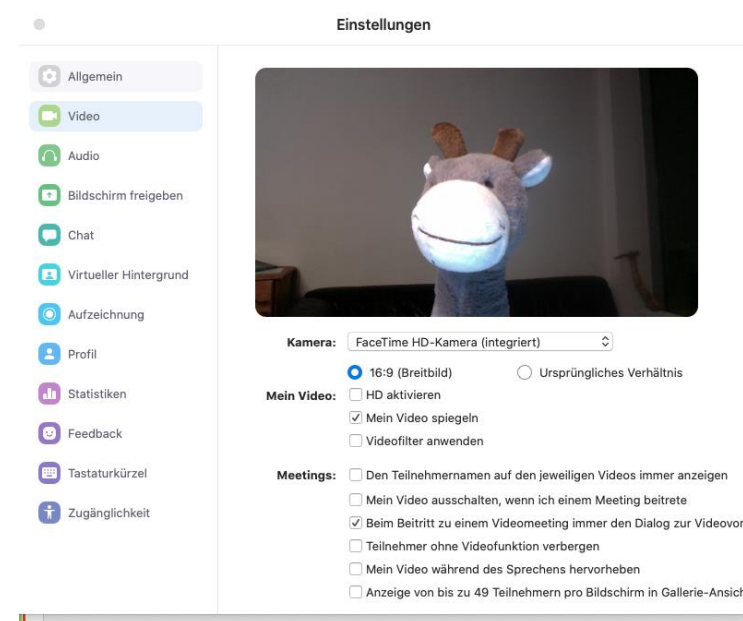
- Starten Sie die Zoom-App und klicken Sie auf das Zahnrad oben rechts:



Schritt 8: Videotest

- ▶ Wählen Sie den Punkt **Video** und kontrollieren Sie, ob Zoom die richtige Kamera verwendet. Wenn Sie mehrere Kameras angeschlossen haben, können Sie hier wählen.

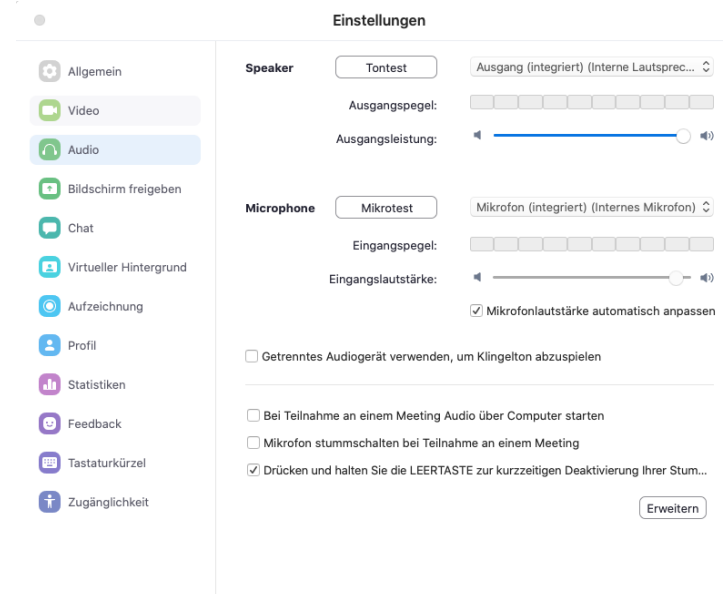
Sollte es hier zu Problemen kommen, sprechen Sie bitte Ihren IT-Support an, so dass dieser sie vor dem Training lösen kann.



Schritt 9: Audiotest

- ▶ Wählen Sie **Audio** und prüfen Sie, ob die richtigen Mikrofone und Lautsprecher gewählt sind. Ändern Sie die Einstellung wenn nötig.
- ▶ Klicken Sie auf **Tontest** und prüfen Sie, ob sie einen Ton hören.
- ▶ **Stoppen** Sie den Tontest und klicken Sie auf **Mikrotest**. Sprechen Sie nun ein paar Worte und warten Sie einen Augenblick: Sie sollten Ihre Worte nun über den Lautsprecher hören.

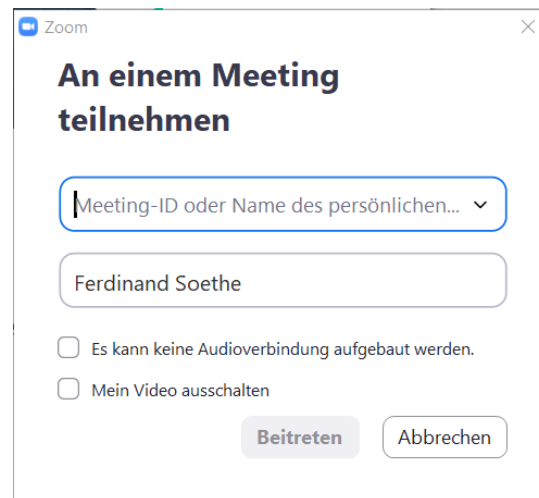
Sollte es hier zu Problemen kommen, sprechen Sie bitte Ihren IT-Support an, so dass dieser sie vor dem Training lösen kann.



Schritt 10: Verbindung aufbauen

Im nächsten Schritt nehmen wir testweise eine Verbindung zum virtuellen Besprechungsraum auf.

- Schließen Sie den Einstellungsdialog und klicken Sie auf **Beitreten**.



The screenshot shows the Zoom 'An einem Meeting teilnehmen' (Join Meeting) dialog box. It features a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'An einem Meeting teilnehmen'. Below this is a dropdown menu for 'Meeting-ID oder Name des persönlichen...' with a downward arrow. A text input field contains the name 'Ferdinand Soethe'. There are two checkboxes: 'Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.' and 'Mein Video ausschalten'. At the bottom, there are two buttons: 'Beitreten' (Join) and 'Abbrechen' (Cancel).

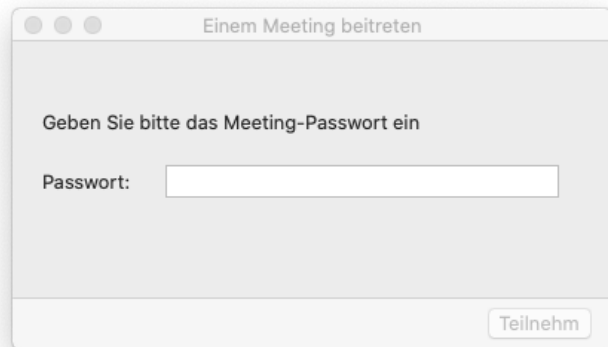
- Geben Sie die Meeting-ID aus der Einladung und den Namen ein, mit dem Sie im Meeting erscheinen wollen.

Zoom-Meeting beitreten
<https://us02web.zoom.us/j/81174154779?pwd=UlhiZG9VQi9wTmhLN3RpUllRa2ZRZz09>

Meeting-ID: 811 7415 4779
Passwort: 918002

- Klicken Sie auf **Beitreten**.

Schritt 11: Passwort eingeben



Einem Meeting beitreten

Geben Sie bitte das Meeting-Passwort ein

Passwort:

Teilnehm

- ▶ Geben Sie nun das Passwort zu diesem Meeting ein.

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us>

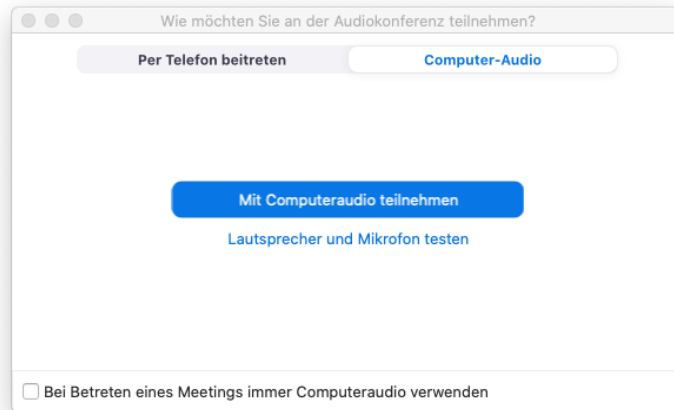
[/j/81174154779?pwd=UlhiZG9VQi9wTmhLN3RpUllRa2ZRZz09](https://us02web.zoom.us/j/81174154779?pwd=UlhiZG9VQi9wTmhLN3RpUllRa2ZRZz09)

Meeting-ID: 811 7415 4779

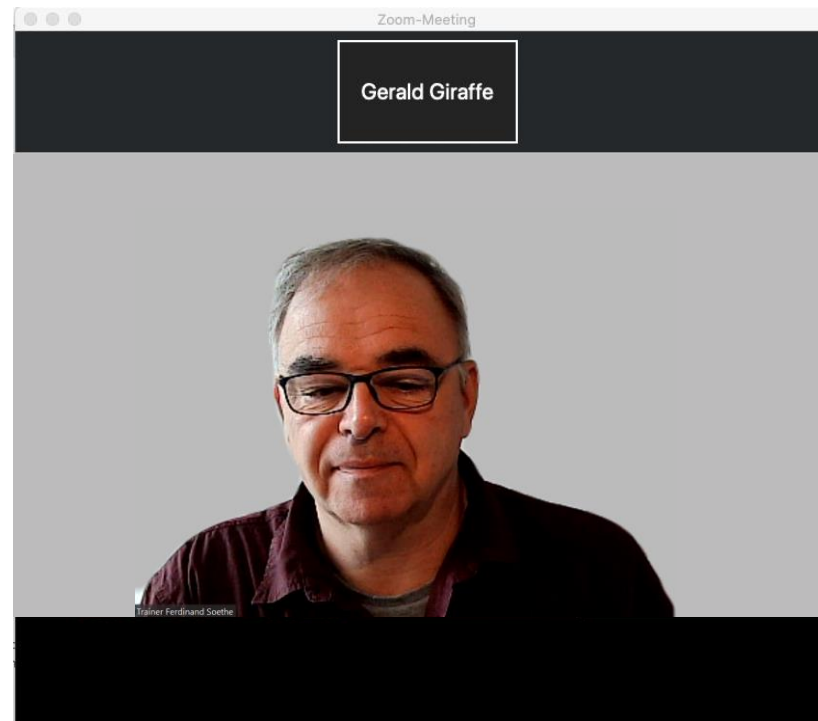
Passwort: 918002

- ▶ Klicken Sie auf **Teilnehmen**.

Schritt 12: Audio aktivieren



- ▶ Klicken Sie nun auf Mit Computeraudio teilnehmen, um den Meeting-Raum zu betreten.



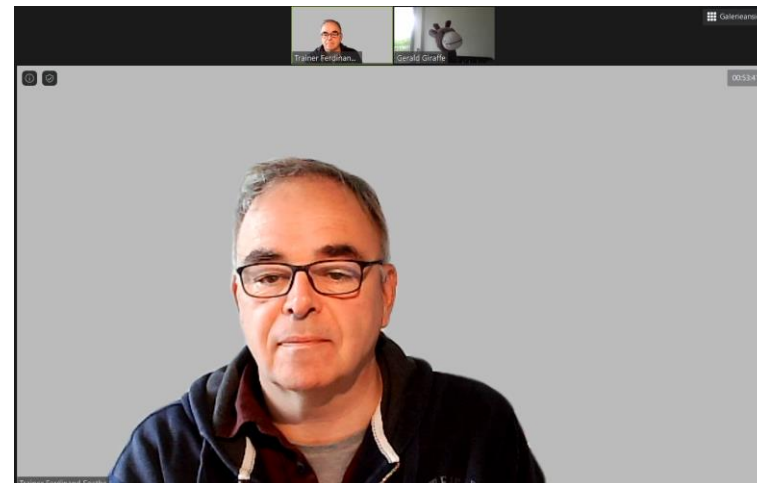
Sie sind nun selbst bereits hörbar, aber noch nicht sichtbar und sehen zunächst nur andere Teilnehmer. (Sofern anwesend)

Schritt 13: Kamera einschalten



Sobald Sie die Maus bewegen (oder **Alt** drücken) erscheint am unteren Rand die Zoom-Steuerleiste.

- Klicken Sie auf Video starten, um für die anderen Teilnehmer sichtbar zu sein.



Schritt 14: Testabschluss

Damit ist die Vorbereitung abgeschlossen und Sie können den Meeting-Raum wieder verlassen.

- Klicken in der Steuerleiste auf **Verlassen** und bestätigen Sie durch einen Klick auf **Meeting verlassen**.

Sie sind jetzt gut für das Training vorbereitet.

- Wählen Sie sich bitte am Trainingstag kurz vor Trainingsbeginn wieder in den Meetingraum ein, indem sie die Schritte 10-13 erneut ausführen.