

Arbeitsplatzvorbereitung BigBlueButton

V 1.21

Eine Praxisanleitung von
Ferdinand Soethe
mail@soethe.net

Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International (CC BY-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de>

Vorbereitung

Bitte bereiten Sie Ihren Arbeitsplatz auf die Arbeit mit BigBlueButton (BBB) vor, indem Sie die folgenden Schritte ein paar Tage vor Beginn des Trainings durchgehen:

Schritt 1

Haben Sie Zugang zu einem Desktop-Computer, Laptop oder Tablett?

Der Zugang über ein Smartphone ist möglich, macht es aber schwer bis unmöglich dem Training zu folgen.

Schritt 2

Haben Sie einen Arbeitsplatz mit Webcam, Mikrofon und Lautsprecher?

- Wenn nein, ergänzen Sie ggf. die fehlende Hardware und installieren Sie sie.

Schritt 3

Ist auf Ihrem Computer eine aktuelle Version des Chrome-Browsers installiert?

- Wenn nein, installieren Sie bitte kostenlos einen dieser Browser:
 - Google Chrome
https://www.google.com/intl/de_de/chrome/
 - Microsoft Edge Chromium
<https://support.microsoft.com/de-de/microsoft-edge/herunterladen-der-neuen-auf-chrome-basierenden-version-von-microsoft-edge-0f4a3dd7-55df-60f5-739f-00010dba52cf>
 - Mozilla Firefox (funktioniert leider deutlich schlechter)
<https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

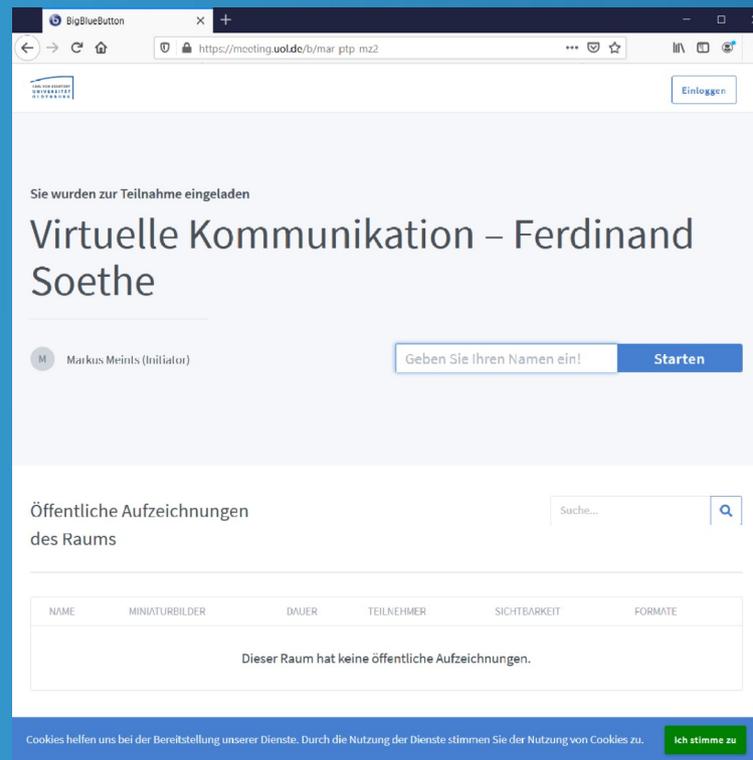
Hinweis für Apple-Benutzer: Auf manchen Apple Tablets gelingt der Zugang nur mit dem Safari-Browser. Wenn sie beim Betreten des Konferenzraums eine entsprechende Fehlermeldung bekommen, benutzen Sie alternativ bitte den Safari-Browser.

Test-Anmeldung

Mit den folgenden Schritten werden Sie sich testweise in einem virtuellen Konferenzraum anmelden und dabei Ihre Hardware testen.

Schritt 4

- Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Webadresse des Konferenzraums, die Sie im Vorfeld bekommen haben.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://meeting.uol.de/b/mar-ftp-m22`. The page content includes:

- Logo of the University of Applied Sciences (UoL) in the top left corner.
- An "Einloggen" (Login) button in the top right corner.
- A message: "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen" (You are invited to participate).
- The title of the meeting: "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe".
- A user profile for "Markus Meins (Initiator)" with a circular icon containing the letter "M".
- A text input field with the placeholder "Geben Sie Ihren Namen ein!" (Enter your name) and a "Starten" (Start) button.
- A section titled "Öffentliche Aufzeichnungen des Raums" (Public recordings of the room) with a search bar containing "Suche...".
- A table with columns: NAME, MINIATURBILDER, DAUER, TEILNEHMER, SICHTBARKEIT, FORMATE.
- A message below the table: "Dieser Raum hat keine öffentlichen Aufzeichnungen." (This room has no public recordings).
- A cookie consent banner at the bottom: "Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung der Dienste stimmen Sie der Nutzung von Cookies zu." with a green "Ich stimme zu" (I agree) button.

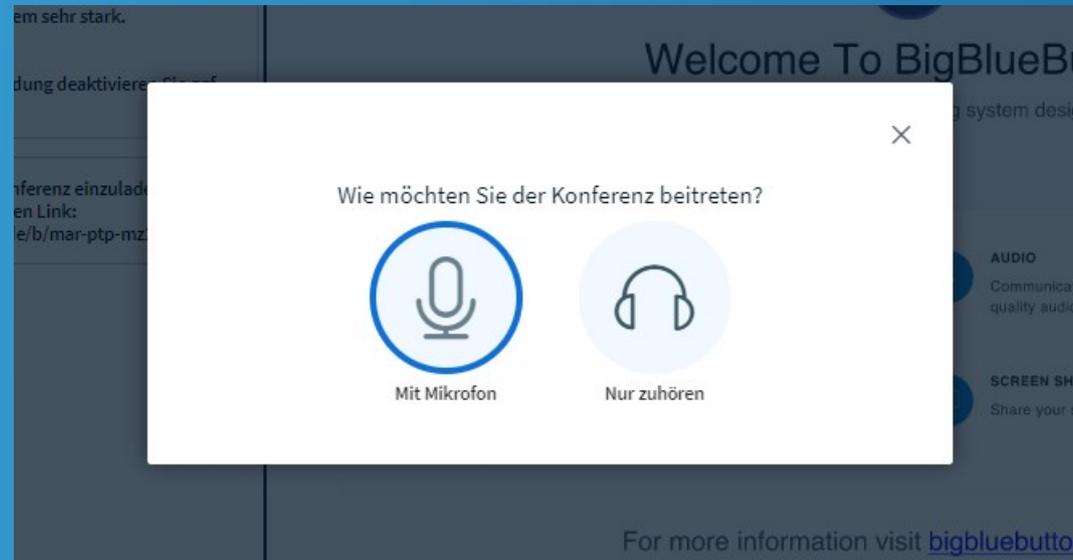
Schritt 5

2. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Starten“.

1. Stimmen Sie ggf. der Cookie-Speicherung zu

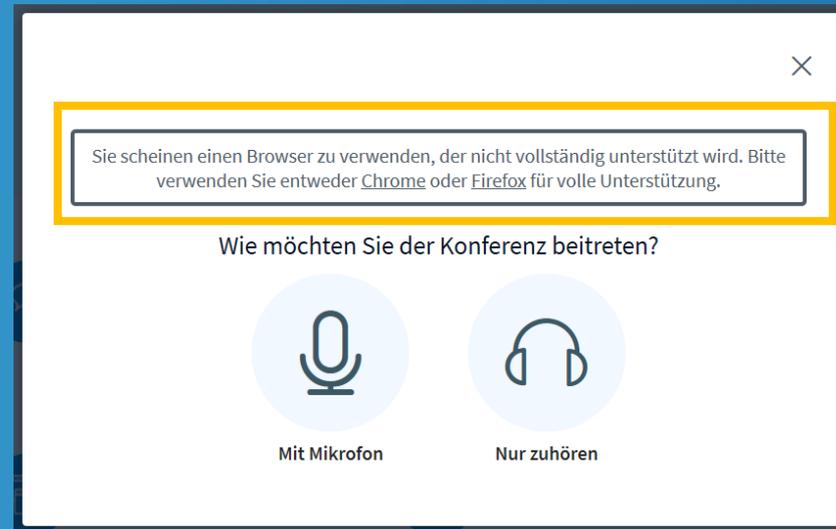
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meeting.uol.de/b/mar-ptp-mz2>. The page title is "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe". Below the title, there is a section for "Markus Meints (Initiator)". A yellow callout bubble points to a text input field containing "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a blue "Starten" button. Another yellow callout bubble points to a green "Ich stimme zu" button at the bottom of the page, which is part of a cookie consent banner. The banner text reads: "Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung der Dienste stimmen Sie der Nutzung von Cookies zu."

Schritt 6



- Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“ um das Mikrofon einzuschalten.

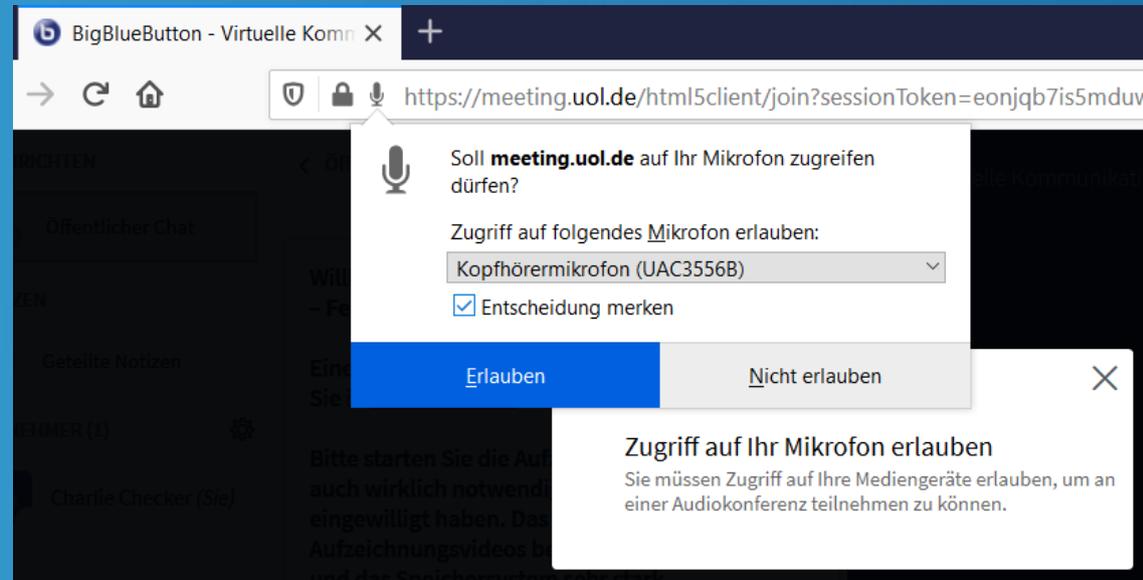
Warnhinweis beachten!



Falls ein Warnhinweis zum Browser erscheint:

- Schließen Sie den Browser, gehen Sie zurück zu Schritt 3 und installieren Sie einen kompatiblen Browser!

Beim ersten Mal: Schritt 7



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf ein Mikrofon und kreuzen Sie „Entscheidung merken“ an.

Hinweis: Dieser Dialog sieht in jedem Browser etwas anders aus!

Schritt 8

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

Mit dem Echo-Test prüft BBB die Funktion von Mikrofon und Lautsprecher.

- Hören Sie ein Echo Ihrer Worte, dann gehen Sie weiter zu Schritt 10.

Schritt 9. Audioprobleme

Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

Mikrofoneingang: Kopfhörermikrofon (UAC3556B)

Lautsprecherausgang: default

Test your speaker volume  Testton abspielen

Zurück Erneut versuchen

Wenn Sie beim Echo-Test „Nein“ klicken kommen Sie zum Dialog für die Audioeinstellungen.

Bitte prüfen Sie zuerst, ob über den gewählten Ausgang ein Ton abgespielt werden kann.

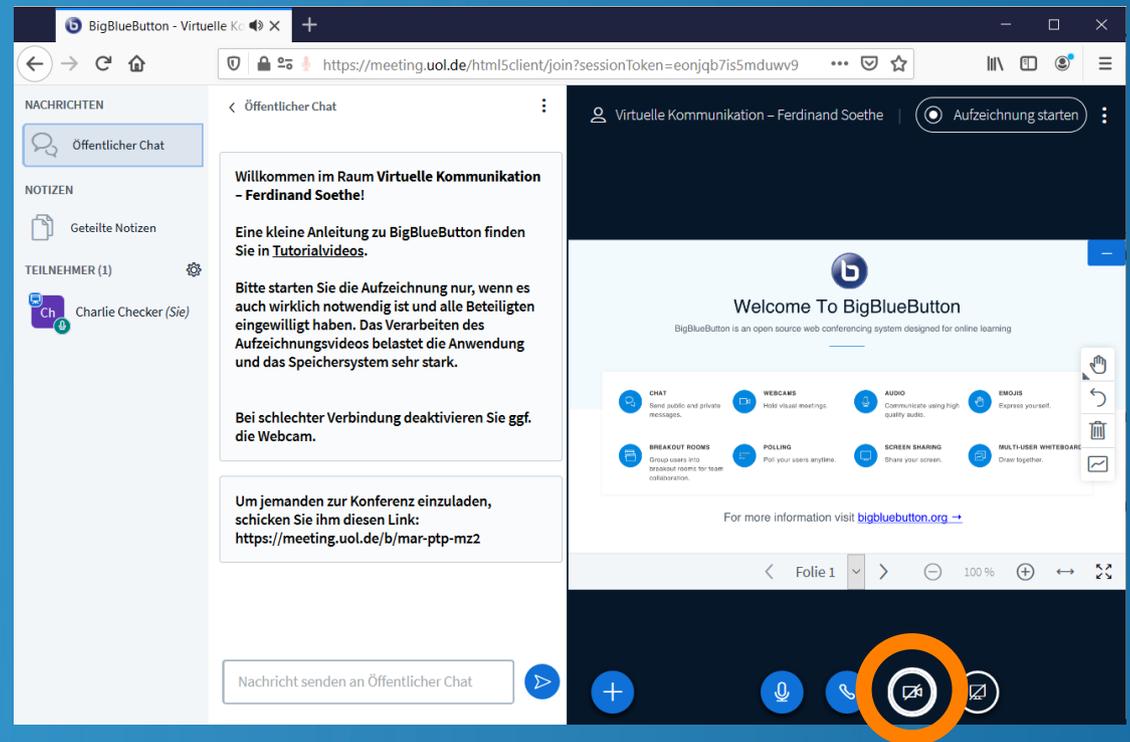
➤ Klicken Sie dazu auf „Testton abspielen“.

Erst wenn daraufhin ein Ton zu hören ist, können Sie sinnvoll den Echo-Test wiederholen.

➤ Wählen Sie ggf. ein anderes Mikrofon oder einen anderen Ausgang und klicken Sie auf „Erneut versuchen“

Sie kommen nun wieder zum Echo-Test, Schritt 8

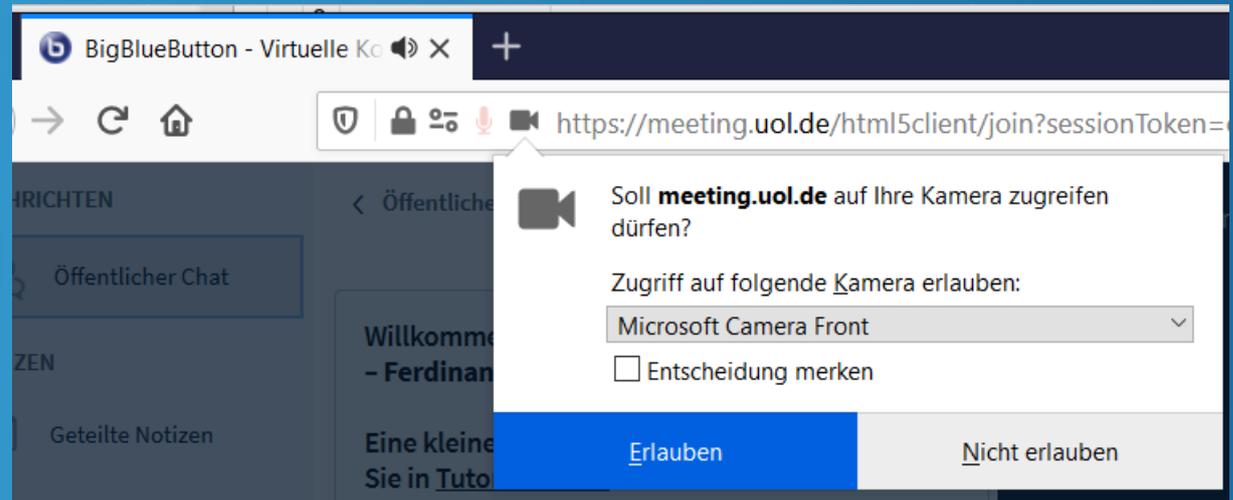
Schritt 10



Nach erfolgreichem Echo-Test gelangen Sie in den Konferenzraum und können die Kamera testen:

- Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um die Kamera einzuschalten.

Beim ersten Mal: Schritt 11



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf eine Webcam und kreuzen Sie, wenn möglich, „Entscheidung merken“ an.

Hinweis: Auch dieser Dialog sieht in jedem Browser anders aus!

Schritt 12



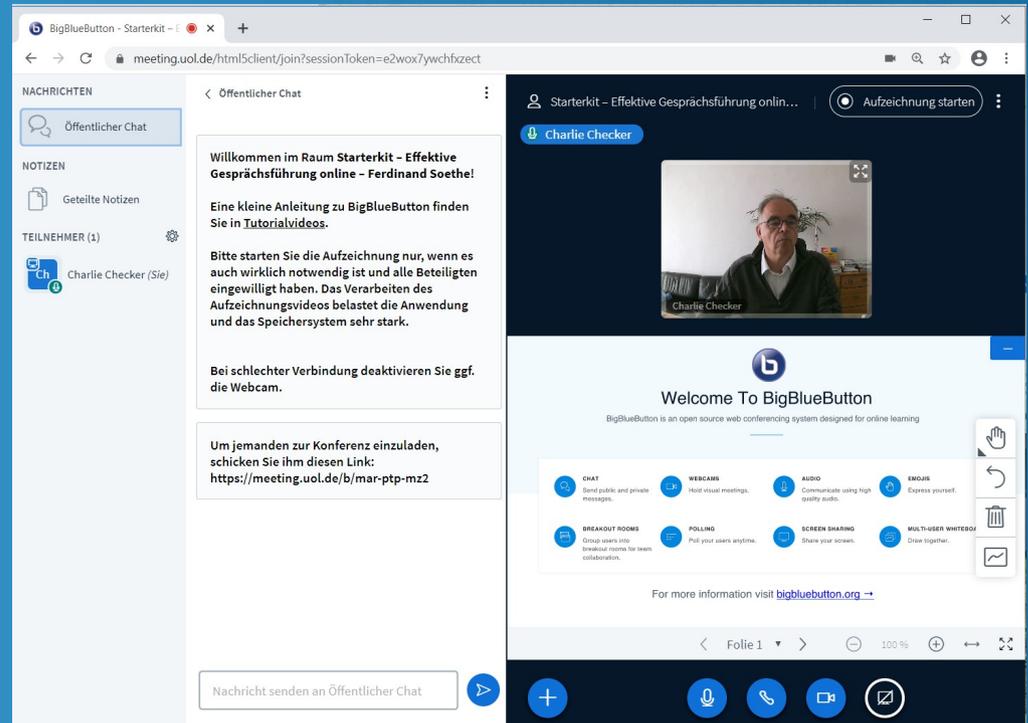
- Wählen Sie nun die Kamera und Übertragungsqualität.

In den meisten Fällen reicht hier die niedrige Qualität „low quality“ aus, das schont die Netzwerkressourcen bei den Übertragung.

- Klicken Sie danach „Freigabe starten“

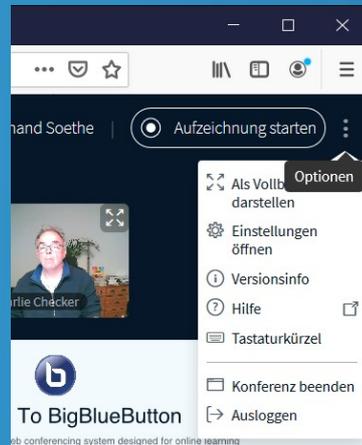
Ab jetzt sind Sie für andere Teilnehmer mit Bild sichtbar.

Teilnahme mit Bild



Nun sehen Sie Ihr Video-Bild im virtuellen Konferenzraum.
Sie sind damit startklar für das kommende Training!

Schritt 13: Test beenden



- Klicken Sie das -Menü oben rechts und wählen Sie „Ausloggen“, um den Test zu beenden.

Sie können nun den Browser schließen.

Hinweis: Melden Sie sich bitte nicht mit „Konferenz beenden“ ab, da damit auch alle anderen Teilnehmer rausgeworfen werden.

Weitere Tips zum Arbeiten Online finden Sie unter auf meiner Website.