

# Arbeitsplatzvorbereitung BigBlueButton

V 1.21

Eine Praxisanleitung von  
Ferdinand Soethe  
mail@soethe.net

Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International (CC BY-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de>

# Vorbereitung

Bitte bereiten Sie Ihren Arbeitsplatz auf die Arbeit mit BigBlueButton (BBB) vor, indem Sie die folgenden Schritte ein paar Tage vor Beginn des Trainings durchgehen:

# Schritt 1

Haben Sie Zugang zu einem Desktop-Computer, Laptop oder Tablett?

Der Zugang über ein Smartphone ist möglich, macht es aber schwer bis unmöglich dem Training zu folgen.

# Schritt 2

Haben Sie einen Arbeitsplatz mit Webcam, Mikrofon und Lautsprecher?

- Wenn nein, ergänzen Sie ggf. die fehlende Hardware und installieren Sie sie.

# Schritt 3

Ist auf Ihrem Computer eine aktuelle Version des Chrome-Browsers installiert?

- Wenn nein, installieren Sie bitte kostenlos einen dieser Browser:
  - Google Chrome  
[https://www.google.com/intl/de\\_de/chrome/](https://www.google.com/intl/de_de/chrome/)
  - Microsoft Edge Chromium  
<https://support.microsoft.com/de-de/microsoft-edge/herunterladen-der-neuen-auf-chrome-basierenden-version-von-microsoft-edge-0f4a3dd7-55df-60f5-739f-00010dba52cf>
  - Mozilla Firefox (funktioniert leider deutlich schlechter)  
<https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

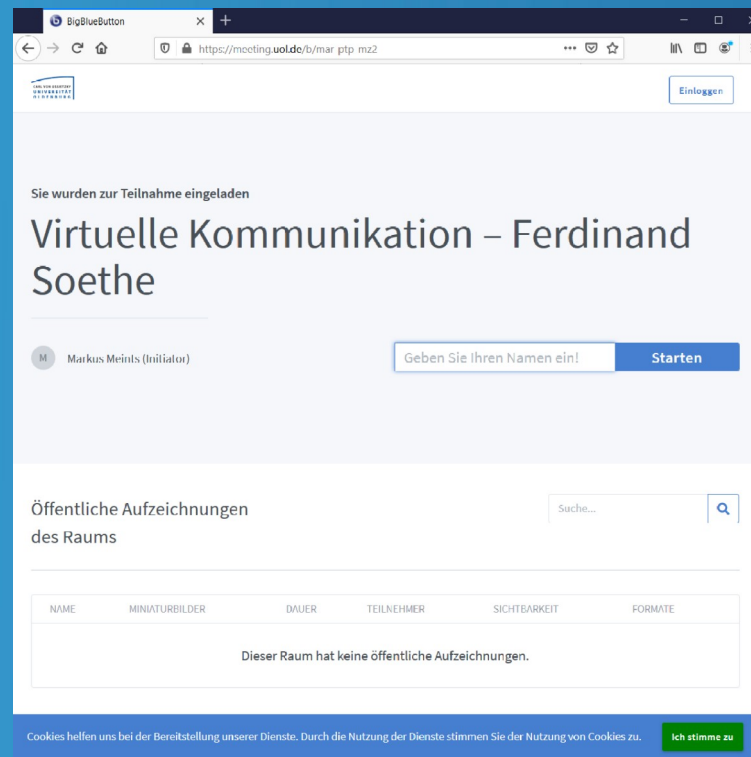
**Hinweis für Apple-Benutzer:** Auf manchen Apple Tablets gelingt der Zugang nur mit dem Safari-Browser. Wenn sie beim Betreten des Konferenzraums eine entsprechende Fehlermeldung bekommen, benutzen Sie alternativ bitte den Safari-Browser.

# Test-Anmeldung

Mit den folgenden Schritten werden Sie sich testweise in einem virtuellen Konferenzraum anmelden und dabei Ihre Hardware testen.

# Schritt 4

- Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Webadresse des Konferenzraums, die Sie im Vorfeld bekommen haben.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://meeting.uol.de/b/mar-ftp-m22`. The page content includes:

- Logo of the University of Applied Sciences (UoL) in the top left.
- An "Einloggen" button in the top right.
- A message: "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen".
- The title of the meeting: "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe".
- A user profile for "Markus Meins (Initiator)" with a circular icon containing the letter "M".
- A text input field with the placeholder "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a "Starten" button.
- A section titled "Öffentliche Aufzeichnungen des Raums" with a search bar containing "Suche..." and a magnifying glass icon.
- A table with columns: NAME, MINIATURBILDER, DAUER, TEILNEHMER, SICHTBARKEIT, FORMATE.
- A message below the table: "Dieser Raum hat keine öffentlichen Aufzeichnungen."
- A cookie consent banner at the bottom: "Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung der Dienste stimmen Sie der Nutzung von Cookies zu." with a green "Ich stimme zu" button.

# Schritt 5

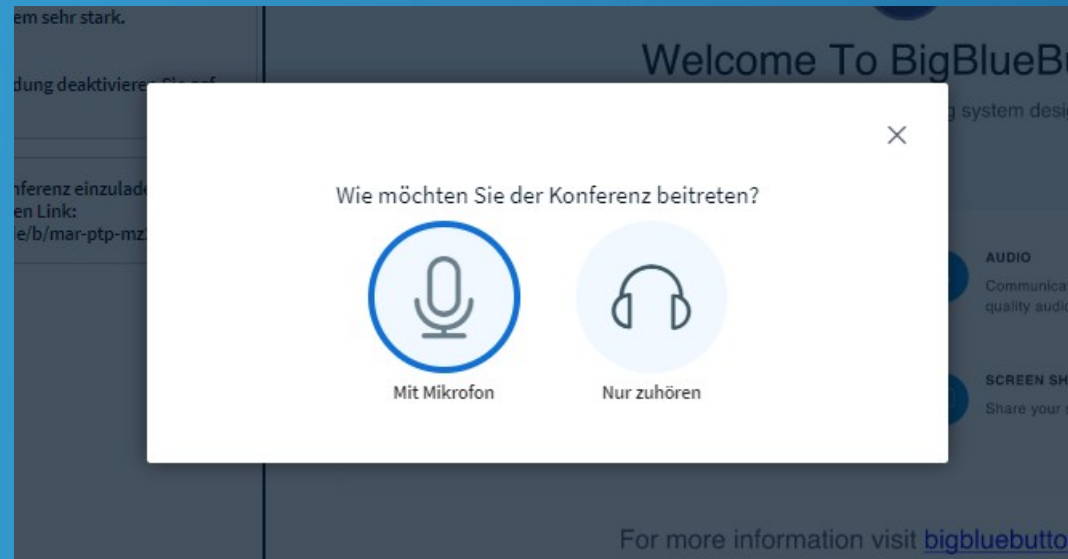
2. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Starten“.

1. Stimmen Sie ggf. der Cookie-Speicherung zu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meeting.uol.de/b/mar-ptp-mz2>. The page title is "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe". A yellow callout bubble points to a text input field containing "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a blue "Starten" button. Another yellow callout bubble points to a green "Ich stimme zu" button at the bottom of the page. The page also shows a search bar, a table with columns "NAME", "WIRTSCHAFTSBEREICH", "STUFE", "MARKT", and "FORMATE", and a cookie consent notice at the bottom.

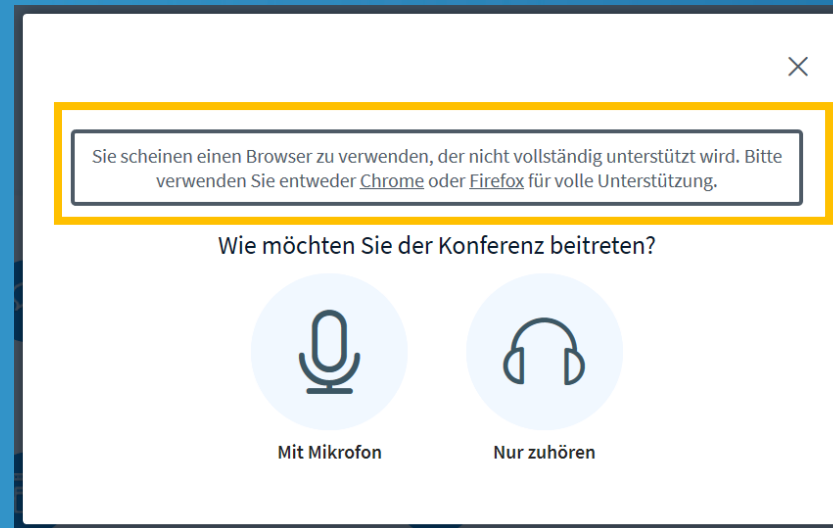


# Schritt 6



- Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“ um das Mikrofon einzuschalten.

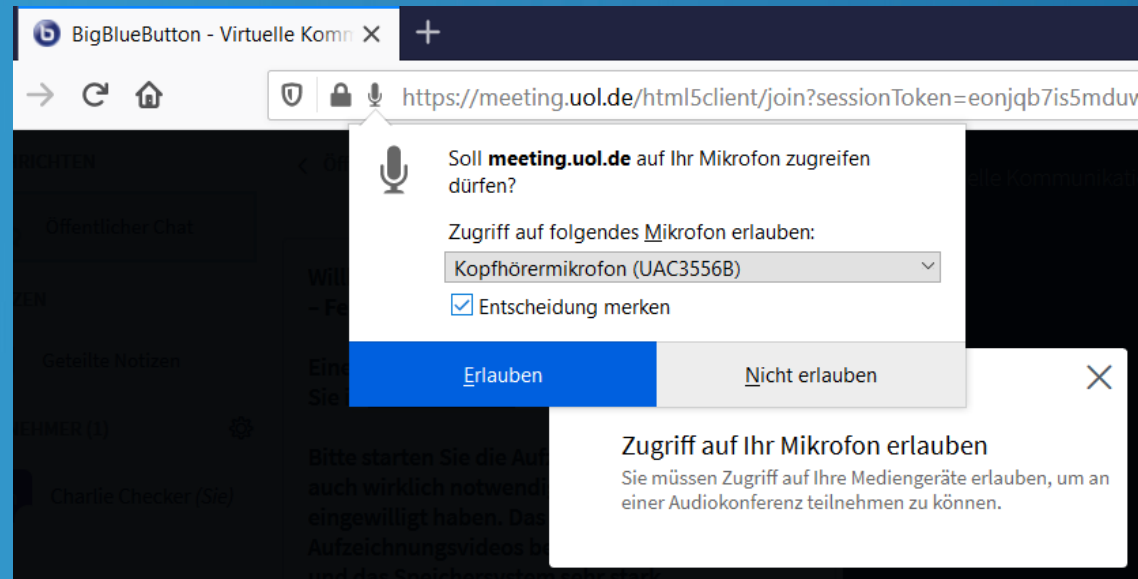
# Warnhinweis beachten!



Falls ein Warnhinweis zum Browser erscheint:

- Schließen Sie den Browser, gehen Sie zurück zu Schritt 3 und installieren Sie einen kompatiblen Browser!

# Beim ersten Mal: Schritt 7



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf ein Mikrofon und kreuzen Sie „Entscheidung merken“ an.

**Hinweis:** Dieser Dialog sieht in jedem Browser etwas anders aus!

# Schritt 8

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja

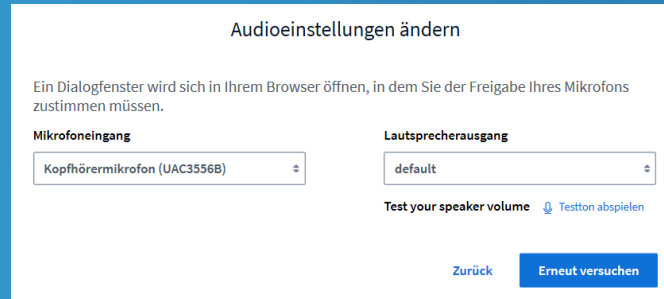


Nein

Mit dem Echo-Test prüft BBB die Funktion von Mikrofon und Lautsprecher.

- Hören Sie ein Echo Ihrer Worte, dann gehen Sie weiter zu Schritt 10.

# Schritt 9. Audioprobleme



Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

**Mikrofoneingang**  
Kopfhörermikrofon (UAC3556B)

**Lautsprecherausgang**  
default

Test your speaker volume [Testton abspielen](#)

Zurück [Erneut versuchen](#)

Wenn Sie beim Echo-Test „Nein“ klicken kommen Sie zum Dialog für die Audioeinstellungen.

Bitte prüfen Sie zuerst, ob über den gewählten Ausgang ein Ton abgespielt werden kann.

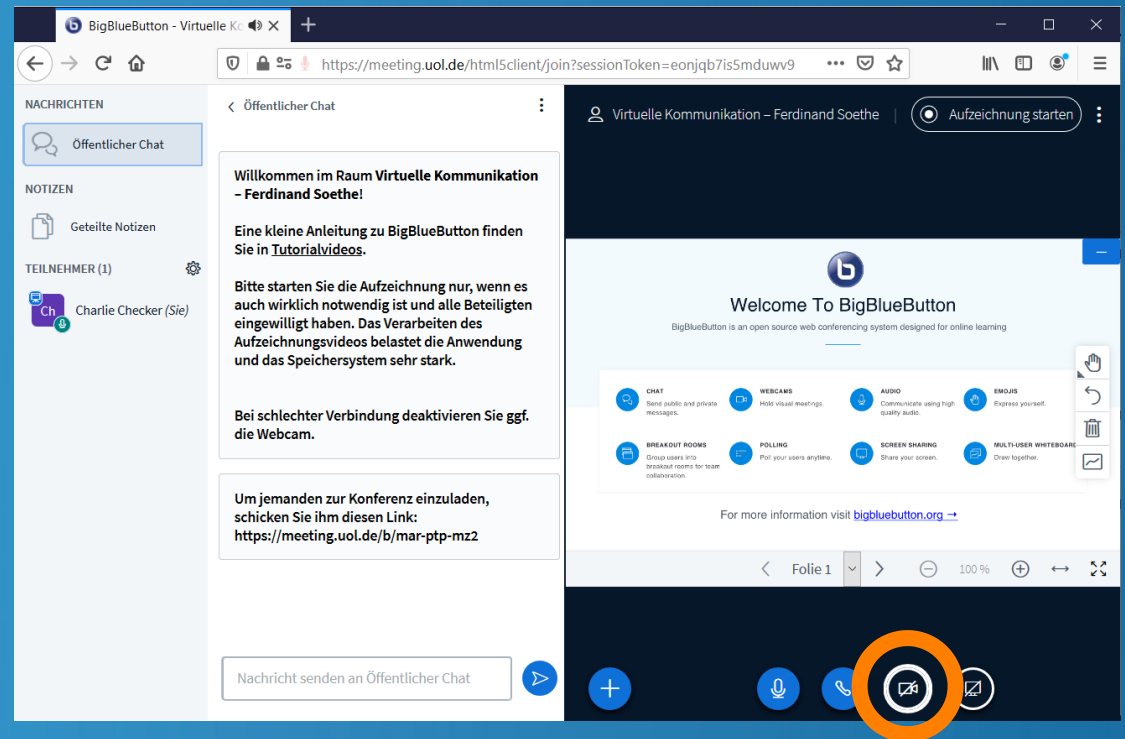
➤ Klicken Sie dazu auf „Testton abspielen“.

Erst wenn daraufhin ein Ton zu hören ist, können Sie sinnvoll den Echo-Test wiederholen.

➤ Wählen Sie ggf. ein anderes Mikrofon oder einen anderen Ausgang und klicken Sie auf „Erneut versuchen“

Sie kommen nun wieder zum Echo-Test, Schritt 8

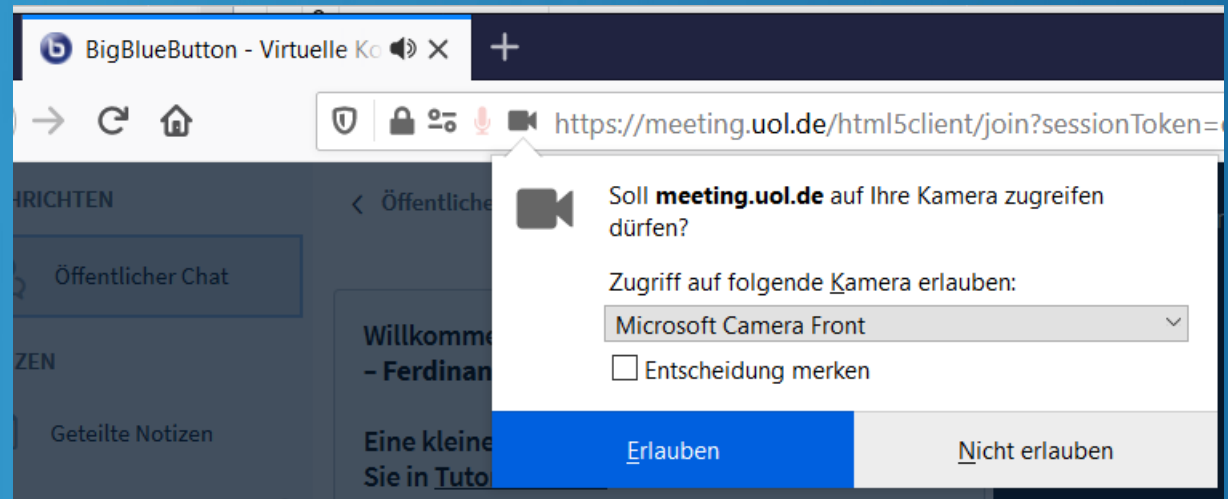
# Schritt 10



Nach erfolgreichem Echo-Test gelangen Sie in den Konferenzraum und können die Kamera testen:

- Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um die Kamera einzuschalten.

# Beim ersten Mal: Schritt 11



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf eine Webcam und kreuzen Sie, wenn möglich, „Entscheidung merken“ an.

**Hinweis:** Auch dieser Dialog sieht in jedem Browser anders aus!

# Schritt 12



- Wählen Sie nun die Kamera und Übertragungsqualität.

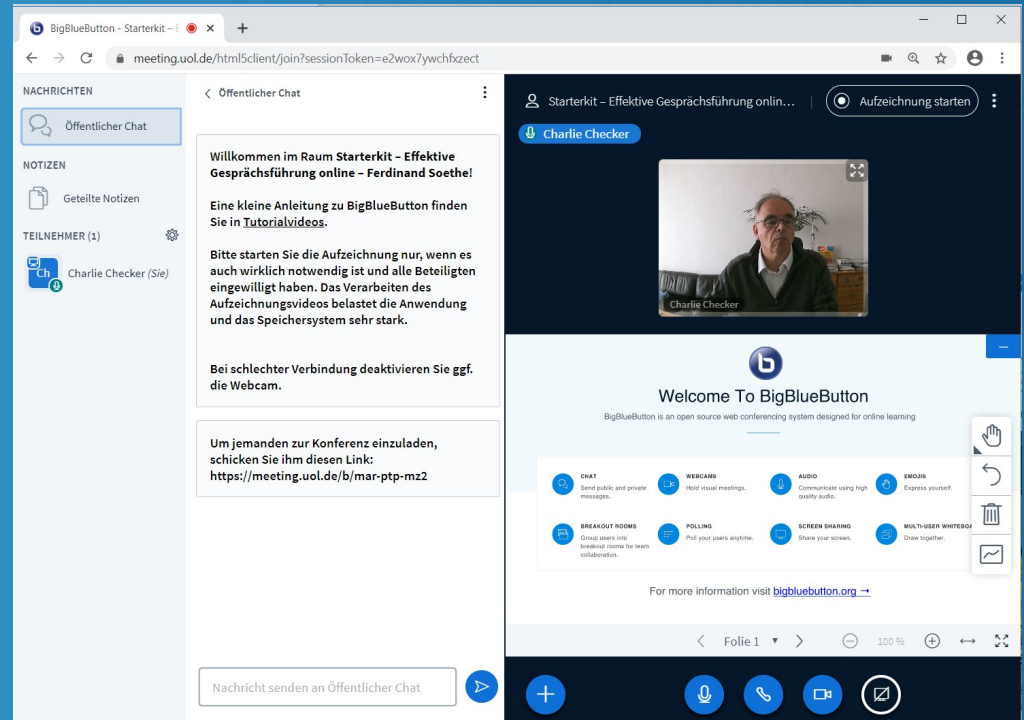
In den meisten Fällen reicht hier die niedrige Qualität „low quality“ aus, das schont die Netzwerkressourcen bei den Übertragung.

- Klicken Sie danach „Freigabe starten“

Ab jetzt sind Sie für andere Teilnehmer mit Bild sichtbar.

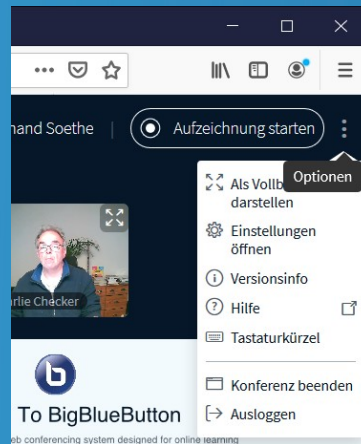



# Teilnahme mit Bild



Nun sehen Sie Ihr Video-Bild im virtuellen Konferenzraum.  
Sie sind damit startklar für das kommende Training!

# Schritt 13: Test beenden



- Klicken Sie das -Menü oben rechts und wählen Sie „Ausloggen“, um den Test zu beenden.

Sie können nun den Browser schließen.

**Hinweis:** Melden Sie sich bitte nicht mit „Konferenz beenden“ ab, da damit auch alle anderen Teilnehmer rausgeworfen werden.

Weitere Tips zum Arbeiten Online finden Sie unter auf meiner Website.